

Program poradenských služeb ve škole

ZŠ a MŠ Frymburk

Poskytování poradenských služeb ve škole se řídí zákonem č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, v platném znění, zákonem č. 564/2004 Sb., § 16 - § 18 (školský zákon), v platném znění, vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, v platném znění.

1. Školní poradenské služby

Školní poradenské služby jsou zajišťovány školním poradenským pracovištěm. Za poskytování školních poradenských služeb odpovídá ředitel školy, případně jím pověřený pracovník. Ředitel školy zodpovídá také za vytvoření programu poradenských služeb a za vytvoření preventivního programu školy, dále se podílí na zajištění výchovného poradenství.

Poradenské služby poskytované školou jsou koordinovány se školskými poradenskými zařízeními v oblasti.

Podmínkou pro poskytnutí podpůrných opatření 1. stupně je:

- a) Návrh pedagogického pracovníka.
- b) Škola vystaví plán pedagogické podpory.

Podpůrné opatření 1. stupně představuje minimální úpravu metod, organizace a hodnocení vzdělávání žáka.

Podmínkou pro poskytnutí podpůrných opatření 2 až 5 stupně je:

- a) Spolupráce poradenského zařízení se zákonným zástupcem nezletilého žáka, se školou nebo školským zařízením.
- b) Školské poradenské zařízení vydá zprávu a doporučení.
- c) Školské poradenské zařízení sdělí doporučení škole.
- d) Škola získá předchozí písemný informovaný souhlas zákonného zástupce nezletilého žáka nebo zletilého žáka nebo studenta.

2. Pracovníci školního poradenského pracoviště

Podle obsahu činnosti rozlišujeme:

a) poradenské pracovníky školy, kteří se podílejí na zajišťování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále jen SVP), včetně nadaných žáků poskytující součinnost školským poradenským zařízením a spolupracující s orgány veřejné moci za účelem ochrany práv žáků

Výchovný poradce se věnuje problematice kariérového poradenství a procesu integrace žáků se SVP, včetně integrace nadaných žáků.

Školní metodik prevence pracuje především v oblasti prevence rizikového chování žáků. 2

b) pracovníky, kteří se podílejí na poradenských službách

♣ třídní učitelé – vytváří vnitřní pravidla třídy, která jsou součástí otevřené a bezpečné atmosféry a pozitivního sociálního klima ve třídě, zprostředkovávají komunikaci s ostatními pedagogy, jsou garanty spolupráce školy s rodiči žáků třídy, podílí se na diagnostice při problémech u jednotlivých žáků a třídního kolektivu, podle pokynů poradenských pracovníků školy vytváří podmínky pro integraci žáků se SVP a nadaných žáků ve třídě, vedou třídnické hodiny s cílem zlepšení a upevnění vztahů mezi žáky,

♣ další pedagogičtí pracovníci školy (učitelé, vychovatelé) - učí a vychovávají podle zásad a metod ŠVP, provádí průběžnou diagnostiku žáků a třídy v daném předmětu, výchovné skupiny, věnují pozornost žákům se SVP, registrují signály o možném problému žáka a hledají příčiny a vhodné formy nápravy, konzultují případné výchovné a vzdělávací problémy s třídním učitelem a s pracovníky poskytující poradenské služby školy, spolupracují s rodiči, vedou jednání s rodiči, žákem,

♣ školní asistent - není spojen s konkrétním žákem, působí v celé škole. Poskytuje základní nepedagogickou podporu přímo v rodině při spolupráci s rodiči, a to při přípravě na vyučování, spočívající např. v pomoci s organizací času, práce a s úpravou pracovního prostředí, motivaci k učení, poskytování formativní zpětné vazby žákovi nebo studentovi, podporu při přípravě na školní práci. Tyto činnosti provádí školní asistent pouze se souhlasem rodičů nebo zákonných zástupců dítěte, žáka nebo studenta.

Zprostředkovává komunikaci s komunitou, rodinou a školou spočívající např. v aktivitách vedoucích k zajištění pravidelné školní docházky žáků, porozumění rodinnému prostředí žáků a zajištění přenosu informací mezi školou a rodinou; zprostředkovává rodině informace o školní úspěšnosti žáka, případně o potřebě s žákem pracovat.

Pomáhá v překonávání bariér mezi školou a rodinou, které mohou vyplývat z odlišných životních podmínek žáka nebo odlišného kulturního prostředí. Činnosti v rodině provádí školní asistent pouze se souhlasem rodičů nebo zákonných zástupců dítěte, žáka nebo studenta.

Podporuje přípravu žáka na výuku, rozvíjení čtenářských dovedností, práci se strategiemi přípravy na školní práci, podporuje rozvoj nadání dítěte, žáka a studenta v aktivitách nad rámec školní výuky. Pomáhá s organizační podporou pedagogických pracovníků při práci s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Organizační činnosti při zajištění školního stravování pro děti a žáky (komunikace se školní jídelnou a rodiči při organizaci vhodné doby ke stravování apod.), podpora dětí a žáků při manipulaci s pomůckami, při podpoře soběstačnosti a motivaci ke vzdělávání.

3. Program poradenských služeb ve škole

Ve škole jsou zajišťovány poradenské služby v rozsahu odpovídajícím počtu a vzdělávacím potřebám žáků školy zaměřené zejména na:

- a) poskytování podpůrných opatření pro žáky se SVP,
- b) sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených podpůrných opatření,
- c) prevenci školní neúspěšnosti,
- d) kariérové poradenství spojující vzdělávací, informační a poradenskou podporu k vhodné volbě vzdělávací cesty a pozdějšímu profesnímu uplatnění, e) podporu vzdělávání a sociálního začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami,
- f) vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných,
- g) na průběžnou a dlouhodobou péči o žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi a vytváření příznivého sociálního klimatu pro přijímání kulturních a jiných odlišností ve škole a školském zařízení,
- h) včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů,
- i) předcházení všem formám rizikového chování včetně různých forem šikany a diskriminace,
- j) průběžné vyhodnocování účinnosti preventivních programů uskutečňovaných školou,
- k) spolupráci a komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci,

l) spolupráci školy při poskytování poradenských služeb se školskými poradenskými zařízeními (pedagogicko - psychologické poradny, speciálně pedagogická centra, střediska výchovné péče).

4. Časová dostupnost služeb poradenských pracovníků školy

Konzultační hodiny poradenských pracovníků pro žáky, rodiče, pedagogické pracovníky jsou na webových stránkách školy.

5. Práce s informacemi a důvěrnými daty

Informace a důvěrná data o žácích a jejich rodičích, o kterých se poradenští pracovníci dozvědí v souvislosti s výkonem své poradenské činnosti, jsou ochraňována v souladu se zákonem č. 101/2000Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Poradenští pracovníci školy zejména:

- ♣ zachovávají mlčenlivost o skutečnostech týkajících se osobních údajů žáků a zákonných zástupců žáků,
- ♣ zachovávají mlčenlivost o zdravotním stavu žáků,
- ♣ dbají, aby dokumenty týkající se osobních údajů žáka a zdravotního stavu žáka nebyly volně přístupné

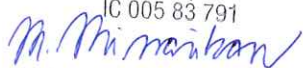
6. Informovanost o poradenských službách školy

Program poradenských služeb ve škole je veřejně přístupný na webových stránkách školy nebo u třídních učitelů, u vedení školy.

7. Účinnost

Kontrolu dodržování tohoto programu poradenských služeb vykonává ředitel školy. Tento program nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2016.

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATERSKÁ ŠKOLA
FRYMBURK
Základní škola
382 79 Frymburk
IČ 005 83 791

 ①

Mgr. Milada Minaříková, ředitelka školy

Plán práce výchovného poradce

I. VOLBA POVOLÁNÍ

1. pololetí - první konzultace s vycházejícími žáky 9. ročníku

– zjištění profesní orientace

- individuální konzultace s žáky, kteří budou mít splněno devět let povinné školní docházky, a zákonnými zástupci o možnosti dalšího profesního vzdělávání

- informace o přijímacím řízení

- rodiče na třídních schůzkách

- podle zájmu rodičů individuální konzultace s rodiči vycházejících žáků a konzultace s jednotlivými žáky (bude využita doba rodičovských schůzek a dále dle dohody)

- informace možnosti o vyšetření Profiorientace v PPP Č. Krumlov

- návštěva výstavy Vzdělání a řemeslo v Č. B. 8. tř. a 9. tř. (podzim)

- na podzim návštěva v Poradenském centru na ÚP Č. Krumlov – 9. tř.

- průběžně předávání informací o nabízených studijních oborech

- v případě zájmu umožnit vycházejícím žákům pohovor se zástupci SŠ (prezentace SŠ)

– rodičům i žákům 5. a 7. ročníku poskytnout informace o možnosti studia na víceletých gymnáziích 2. pololetí

- administrativní zpracování přihlášek, výdej zápisových lístků

- informace o přijímacím řízení na SŠ - sledování úspěšnosti žáků při přijímacím řízení

- další kola přijímacího řízení – pomoc při hledání volných míst

- práce s žáky 8. ročníku při volbě povolání, individuální pohovory

II. PÉČE O INTEGROVANÉ ŽÁKY

- spolupráce a komunikace se školskými poradenskými zařízeními při zajišťování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami

- sledovat způsob práce s integrovanými žáky a plnění a vyhodnocování IVP, PLPP

- aktualizace integrovaných žáků a žáků s PLPP 6

- sledovat integrované žáky při výuce – hospitace
- společně s třídními učiteli, rodiči a ostatními vyučujícími pomáhat sestavit IVP a PLPP - kontrola plnění a vyhodnocení IVP a PLPP
- koordinace poskytování poradenských služeb žákům se SVP se školskými poradenskými zařízeními a koordinace vzdělávacích opatření u těchto žáků

III. PRŮBĚŽNÉ SLEDOVÁNÍ ŽÁKŮ S VÝCHOVNÝMI A VÝUKOVÝMI OBTÍŽEMI

- spolupráce se školskými poradenskými zařízeními (PPP, SPC, SVP)
- při výskytu výchovných problémů doporučit rodičům spolupráci s odbornými pracovišti
- pravidelně spolupracovat s rodiči, třídními učiteli a v případě nutnosti řešit vzniklé problémy
- v případě potřeby včas kontaktovat pracovníky školských poradenských zařízení a domluvit s nimi odbornou konzultaci nebo návštěvu školy - hospitace v hodinách

IV. PÉČE O NADANÉ A TALETOVANÉ ŽÁKY

- nadané a talentované žáky v průběhu školního roku zapojovat do soutěží a předmětových olympiád a sledovat jejich umístění, další zaměření a vývoj, popřípadě pomoc při sestavení PLPP
- informovat rodiče i žáky o možnosti studia na víceletém gymnáziu

V. ZÁPIS DO I. TŘÍDY

- příprava zápisu s žáky 8. třídy
- organizace
- rozpis zabezpečení
- organizační příprava zápisu ve spolupráci se žáky 8. třídy
- průběh zápisu, informace rodičům o možnosti OŠD

VI. SPOLUPRÁCE SE ŠKOLNÍM METODIKEM PREVENCE

- v rámci prevence výskytu patologických jevů spolupracovat se školním metodikem prevence, společně se snažit včas odhalovat náznaky a pokusy o jakoukoli formu či náznaky šikany

VII. SPOLUPRÁCE S TŘÍDNÍMI UČITELI A OSTATNÍMI PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY

- metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy v zajišťování podpůrných opatření pro žáky se SVP a nadaných žáků

- pomoc při tvorbě IVP a PLPP

- podle aktuální potřeby spolupracovat při řešení výukových výchovných problémů žáků a žákovských kolektivů

- podle potřeby spolupracovat při přípravě jednání s rodiči a účastnit se jich - společně s třídními učiteli jednat s rodiči těch žáků, u kterých se vyskytnou problémy výukové, výchovné nebo častá krátkodobá či dlouhodobá absence - sledovat začlenění nově příchozích žáků do kolektivu třídy

VIII. SPOLUPRÁCE S RODIČI ČI ZÁKONNÝMI ZÁSTUPCI ŽÁKŮ

- spolupracovat při vytváření a vyhodnocení IVP integrovaných žáků a při sestavování a vyhodnocení PLPP

- v 5., 7. a 9. ročníku informovat rodiče o průběhu a termínech přijímacího řízení na střední školy, včetně víceletých gymnázií

- spolupracovat s rodiči při řešení problémů jejich dětí jak v době třídních schůzek, tak mimo ně

Plán činnosti školního metodika prevence

I. METODICKÉ A KOORDINAČNÍ ČINNOSTI

- Koordinace tvorby a kontrola realizace preventivního programu školy.

- Koordinace a participace na realizaci aktivit školy zaměřených na prevenci záškoláctví, závislostí, násilí, vandalismu, sexuálního zneužívání, zneužívání sektami, prekriminálního a kriminálního chování, rizikových projevů sebepoškozování a dalších sociálně patologických jevů.

- Metodické vedení činnosti pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence sociálně patologických jevů (vyhledávání problémových projevů chování, preventivní práce s třídními kolektivy apod.).

- Koordinace vzdělávání pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence sociálně patologických jevů.
- Koordinace přípravy a realizace aktivit zaměřených na zapojování multikulturních prvků do vzdělávacího procesu a na integraci žáků/cizinců; prioritou v rámci tohoto procesu je prevence rasizmu, xenofobie a dalších jevů, které souvisí s otázkou přijímání kulturní a etnické odlišnosti. - Koordinace spolupráce školy s orgány státní správy a samosprávy, které mají v kompetenci problematiku prevence sociálně patologických jevů, s metodikem preventivních aktivit v poradně a s odbornými pracovišti (poradenskými, terapeutickými, preventivními, krizovými a dalšími zařízeními a institucemi), které působí v oblasti prevence sociálně patologických jevů.
- Kontaktování odpovídajícího odborného pracoviště a participace na intervenci a následné péči v případě akutního výskytu sociálně patologických jevů.
- Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči specializovaných poradenských zařízení v rámci prevence sociálně patologických jevů v souladu s předpisy o ochraně osobních údajů.
- Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti školního metodika prevence, navržená a realizovaná opatření.

INFORMAČNÍ ČINNOSTI

- Zajišťování a předávání odborných informací o problematice sociálně patologických jevů, o nabídkách programů a projektů, o metodách a formách specifické primární prevence pedagogickým pracovníkům školy.
- Prezentace výsledků preventivní práce školy, získávání nových odborných informací a zkušeností.
- Vedení a průběžné aktualizování databáze spolupracovníků školy pro oblast prevence sociálně patologických jevů (orgány státní správy a samosprávy, střediska výchovné péče, poradny, zdravotnická zařízení, Policie ČR, orgány sociální péče, nestátní organizace působící v oblasti prevence, centra krizové intervence a další zařízení, instituce i jednotliví odborníci).

II. PORADENSKÉ ČINNOSTI

- Vyhledávání a orientační šetření žáků s rizikem či projevy sociálně patologického chování:
- poskytování poradenských služeb těmto žákům a jejich zákonným zástupcům, případně zajišťování péče odpovídajícího odborného pracoviště (za spolupráce s třídními učiteli).

a) se žákův prospěch v předmětu nebo ve více předmětech výrazně zhorší o 2 stupně (nebo více) ve čtvrtletí nebo pololetí,

b) žák ve čtvrtletí nebo pololetí neprospívá v jednom předmětu nebo ve více předmětech (4-5, 5). Výrazné zhoršení prospěchu žáka nebo jeho neprospěch jsou vždy oznámeny zákonnému zástupci, pokud možno včas, aby měl žák možnost prospěch na vysvědčení opravit.

Situaci řeší:

1. Vyučující předmětu informuje třídního učitele, pracovníky školního poradenského pracoviště (ŠPP – výchovný poradce, metodik prevence, speciální pedagog, školní asistent) a navrhuje opatření.

2. Třídní učitel informuje zákonné zástupce a zajišťuje společné schůzky vyučujících a zákonných zástupců za účasti člena ŠPP.

3. Člen ŠPP pořizuje zápis ze schůzky, případně navrhuje vypracování plánu pedagogické podpory (PLPP) .

4. Ředitel školy (zástupce ředitele školy) vede evidenci žáků ohrožených školním neprospěchem (v 1. a 3. čtvrtletí, 1. a 2. pololetí), v případě nutnosti zajišťuje opatření.

Pro zlepšení prospěchu škola nabízí:

- Konzultace rodičům s pedagogy v domluveném termínu

- Nepovinné domácí úkoly a projekty - jejich plnění je s ohledem na zlepšení prospěchu vhodné

- Komunikaci zákonných zástupců s výchovnou poradkyní, speciálním pedagogem, metodikem prevence v pravidelných konzultačních hodinách nebo po dohodě v jiném termínu (přehled konzultačních hodin na stránkách školy <https://zsfrymburk.cz>)

- Pokud je to nutné, třídní učitel ve spolupráci s vyučujícími žáka a členem ŠPP vypracuje PLPP a s jeho obsahem seznámí zákonného zástupce

- Je-li vypracovaný PLPP a cíle PLPP nejsou naplněny, třídní učitel informuje zákonné zástupce a zve je do školy k jednání.

Třídní učitel zákonnému zástupci navrhuje vyšetření žáka ve školském poradenském zařízení. Metodik prevence vypracuje písemné podklady z těchto jednání a ty jsou uloženy u výchovného poradce jako příloha PLPP žáka.

- Spolupráce s třídními učiteli při zachycování varovných signálů spojených s možností rozvoje sociálně patologických jevů u jednotlivých žáků a tříd a participace na sledování úrovně rizikových faktorů, které jsou významné pro rozvoj sociálně patologických jevů ve škole.

- Příprava podmínek pro integraci žáků se specifickými poruchami chování ve škole a koordinace poskytování poradenských a preventivních služeb těmto žákům školou a specializovanými školskými zařízeními.

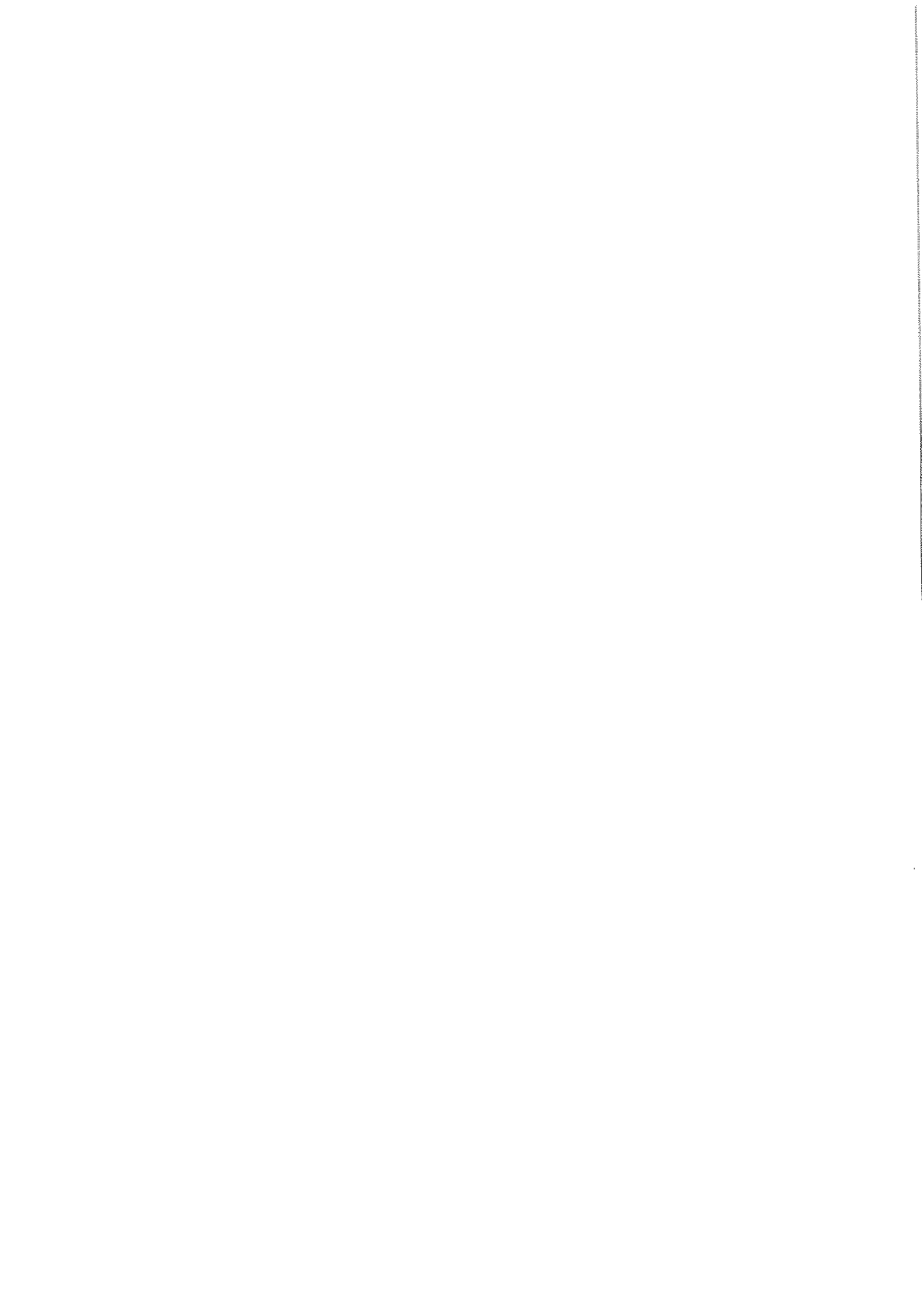
METODIK PREVENCE RIZIKOVÉHO CHOVÁNÍ se zaměřuje zejména na:

- a) koordinaci preventivního programu školy,
- b) prevenci záškoláctví, závislostí, násilí, vandalizmu, šikaně a dalším projevům rizikového chování žáků školy,
- c) metodické vedení činnosti učitelů školy v oblasti prevence sociálně patologických jevů (dále jen PSPJ),
- d) preventivní práci s třídními kolektivy ve spolupráci s třídními učiteli,
- e) vyhledávání žáků s rizikem či projevy sociálně nežádoucího chování ve spolupráci s třídními učiteli, f) spolupracuje s orgány státní správy, které mají v kompetenci problematiku prevence,
- g) vytváří dokument o výsledku preventivní práce školy za školní rok,
- h) vede databázi spolupracovníků školy pro oblast PSPJ,
- i) shromažďování a evidence odborných zpráv a informací o žácích od orgánů státní správy a jejich zajištění v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů,
- j) vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti metodika prevence

Strategie předcházení školní neúspěšnosti

Školní neúspěšnost je situace, kdy má žák špatný prospěch a tento fakt nesouvisí s intelektovými schopnostmi žáka. Výkon žáka může být snížen nízkou sebedůvěrou, negativním sebehodnocením či postojem ke škole a emočními, zdravotními či rodinnými problémy.

Za školní neúspěšnost v naší škole považujeme situace, kdy:



- Je-li žák vzděláván podle IVP a neprospívá nebo u něj dochází ke zhoršení, třídní učitel informuje zákonné zástupce a zve je do školy k jednání za účasti výchovného poradce a metodika prevence. V případě nutnosti je situace konzultována se školským poradenským zařízením. Písemné podklady z těchto jednání jsou uloženy u výchovného poradce jako příloha IVP žáka.

KARIÉROVÉ PORADENSTVÍ

- konzultace s vycházejícími žáky 9. ročníku – zjištění profesní orientace - individuální konzultace s žáky, kteří budou mít splněno devět let povinné školní docházky, a zákonnými zástupci o možnosti dalšího profesního vzdělávání - informace o přijímacím řízení
- rodiče na třídních schůzkách - podle zájmu rodičů individuální konzultace s rodiči vycházejících žáků a s jednotlivými žáky (bude využita doba rodičovských schůzek a dále dle dohody)
- informace možnosti o vyšetření Profiorientace v PPP Č. Krumlov
- návštěva výstavy Vzdělání a řemeslo v Č. Budějovicích 8. a 9. třída
- účast žáků 9. třídy a vycházejících žáků na Burze škol v Č. Krumlově (bude-li se konat)
- na podzim návštěva v Poradenském centru na ÚP Č. Krumlov – 9. tř., vycházející žáci
- průběžně předávání informací o nabízených studijních oborech
- v případě zájmu umožnit vycházejícím žákům pohovor se zástupci SŠ
- rodičům i žákům 5. a 7. ročníku poskytnout informace o možnosti studia na víceletých gymnáziích
- administrativní zpracování přihlášek, výdej a evidence zápisových lístků - průběžné podávání informací o přijímacím řízení
- sledování úspěšnosti žáků při přijímacím řízení
- další kola přijímacího řízení – pomoc při hledání volných míst
- práce s žáky 8. ročníku při volbě povolání, individuální pohovory

Ve Frymburku 1.9.2018


Mgr. Milada Minaříková, ředitelka školy